

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова атестаційної комісії I рівня,

Брянківського фахового коледжу

Михайло САПІЖАК

Протокол засідання атестаційної комісії

№ 1 від 16 вересня 2026 р.

**Графік
засідань атестаційної комісії Брянківського фахового
коледжу у 2026-2027 навчальному році**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальна особа
I засідання			
1.	Розробка і затвердження плану роботи атестаційної комісії у 2026-2027 н. р.	25 вересня 2026 р.	Голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії
2.	Розроблення і затвердження графіку проведення засідання атестаційної комісії на поточний рік.		
3.	Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.		
II засідання			
1.	Складання та затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.	8 жовтня 2026 р.	Голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії
2.	Обговорення та затвердження питань моніторингу здобувачів освіти щодо оцінки викладання дисциплін педагогічними працівниками що атестуються.		
3.	Розподіл членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються, для вивчення й узагальнення їх роботи у міжатаестаційний період.		
4.	Затвердження строку подання документів педагогічними працівниками, які підлягають черговій атестації.		
III засідання			
1.	Розгляд поданих документів педагогічних працівників, які атестуються з метою оцінки професійної компетентності, фахової підготовки, загальної культури.	18 грудня 2026 р.	Голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії
2.	Попереднє обговорення роботи в міжатаестаційний період педагогічних працівників, що атестуються (організаційна,		

	навчальна, виховна, просвітницька, профорієнтаційна, виконання особливих доручень).		
3.	Підсумки моніторингу здобувачів освіти щодо оцінки викладання педагогічними працівниками що атестуються в 2026 році.		
IV засідання			
1.	Обговорення справ педагогічних працівників, що атестуються.	25 березня 2027 р.	Голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії
2.	Прийняття рішень про встановлення відповідності (невідповідності) педагогічних працівників займаним посадам, присвоєння , підтвердження кваліфікаційних категорій або відмова.		
3.	Обговорення організаційних питань щодо письмового інформування педагогічних працівників, що атестуються в дистанційному режимі під час воєнного стану. Затвердження відповідальної особи за відправлення та отримання з особовими підписами атестаційних листів. (за наявності)		

Секретар атестаційної комісії

Галина ЛЕВШІНА